301JR ソフトウェア更新およびSMSアクティベートのご案内

電話機のソフトウェア更新が終了すると、自動的にSMSアクティベートが開始します。更新完了通知を受信すると、SMSアクティベートが完了し、SMSが利用できるようになります。

[注意事項]

・ソフトウェア更新およびSMSアクティベートは、対象の電話機のみで行うことができます。（情報料・通信料無料）

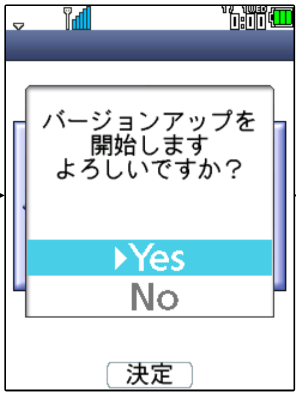
・SMSアクティベートが完了すると、電話機メニュー上の表記が「ライトメール」から「SMS」に変わります。

・22時以降にソフトウェア更新を行った場合、SMS設定通知は翌朝9時以降より順次送信されます。

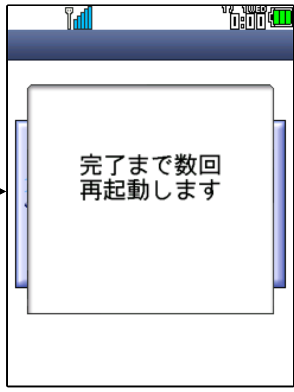
・SMSのご利用は料金が発生する場合があります。詳しくは、ワイモバイルのHPでご確認ください。

● ソフトウェア更新手順

「○」→「5」（機能設定）→「9」（その他）で「ソフトウェア更新」を選択してください。

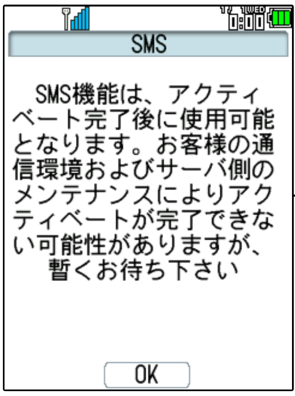


ダウンロードが完了すると、「バージョンアップを開始します よろしいですか？」という画面が表示されます。



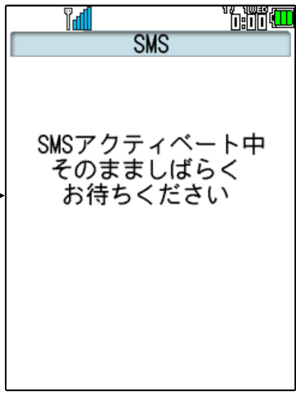
ファームウェアの書き換え（バージョンアップ）が完了すると、電話機が再起動し待受画面に戻ります。これでアップデート作業は完了です。

● SMSアクティベート手順

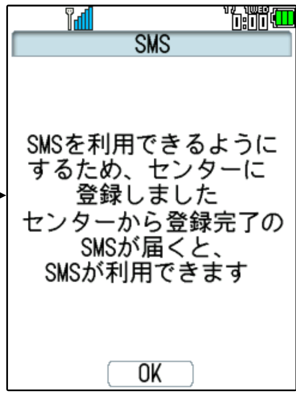


※ソフトウェア更新完了後、再起動し、待受画面に戻るとすぐに上記の画面が表示されます。

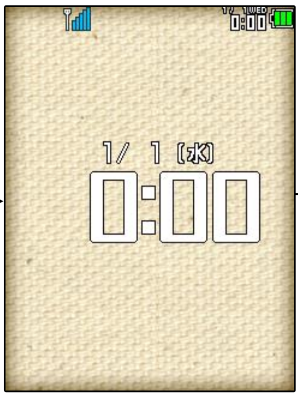
【SMSアクティベート中】



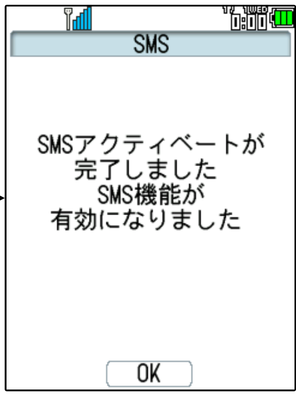
※アクティベートに失敗した場合は、自動で再開されますので暫くお待ち下さい。



【完了通知待ち】

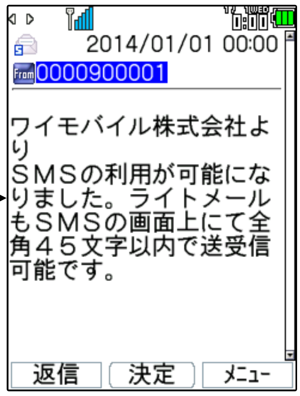


【完了通知受信】



※完了通知の受信まで時間がかかる場合があります。（ソフトウェア更新を22時以降に行った場合、翌朝9時以降となります。）

【SMS利用開始】



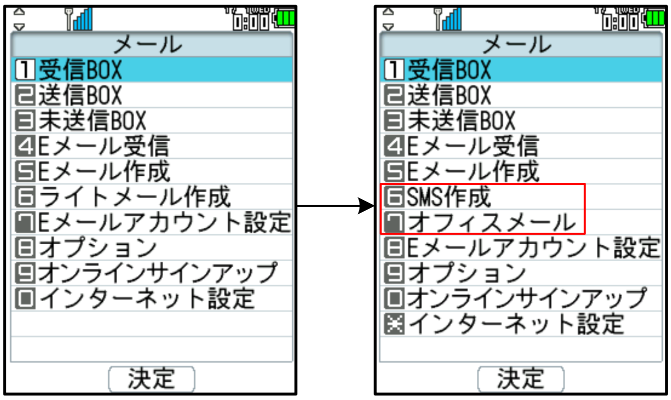
※「0000900001」番号より完了通知メールが届いたらアクティベート完了です。

JRC Japan Radio Co., Ltd.

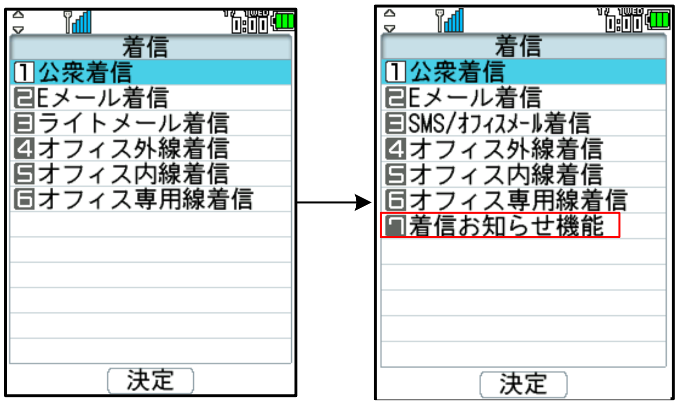
● 301JR Ver2.00へのバージョンアップ後(SMSアクティベート完了後)に変更となるメニュー表示について

SMSアクティベートの前後でメニュー表示が一部変わります。
以下に変更の画面イメージを示します。

・メールメニュー（詳細取扱説明書P3-4）
　[6]の「ライトメール作成」が「SMS作成」に変わります
　また、[7]に「オフィスメール」が加わります



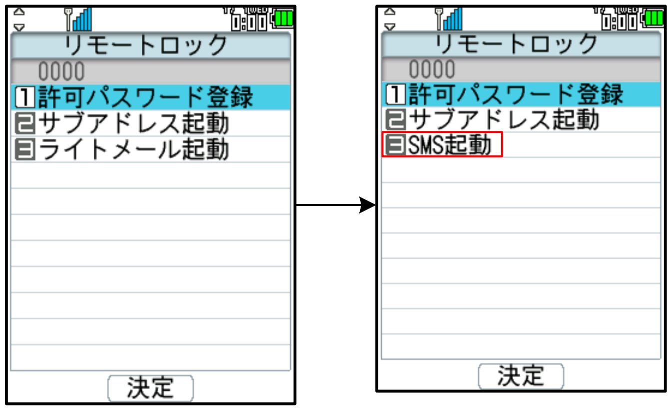
・着信設定(詳細取扱説明書P2-39)
　「着信お知らせ機能(詳細取扱説明書P7-63)」設定が追加されます



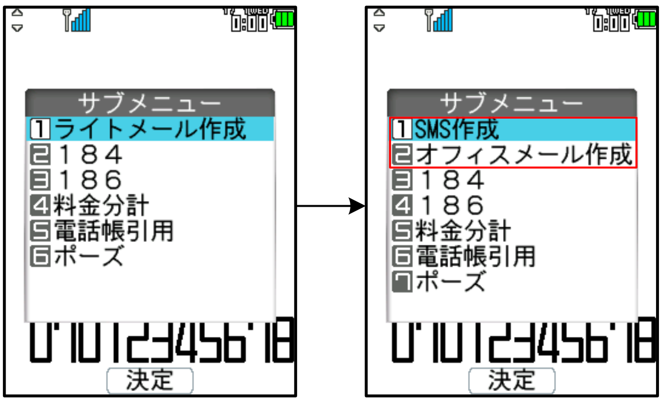
・メール　オプション（詳細取扱説明書P3-29）
　「SMS配信レポート」が追加されます



・リモートロック(詳細取扱説明書P6-10)
　「ライトメール起動」が「SMS起動」に変わります



・待受画面からの電話番号入力時
　サブメニューの表示が変わります



・アイコン

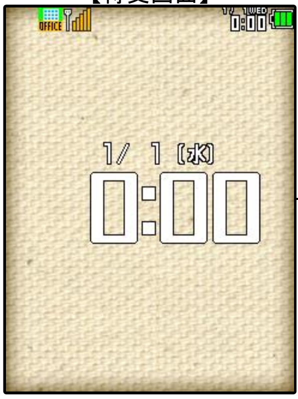
メール、発着信履歴のライトメールアイコンがそれぞれSMSアイコンに変わります

未読メール		→	
既読メール		→	
送信メール		→	
未送信メール		→	
発着信履歴	Lメール	→	SMS

JRC Japan Radio Co., Ltd.

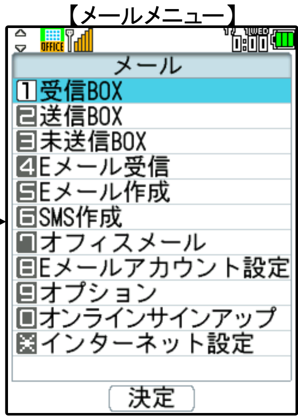
・オフィスメールメニュー（詳細取扱説明書P8-8）

【待受画面】



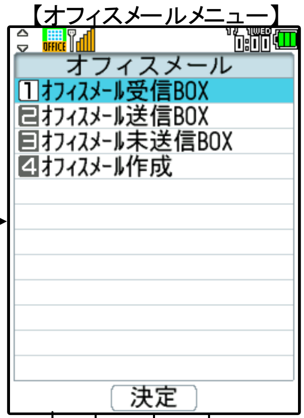
[メール]キー

【メールメニュー】

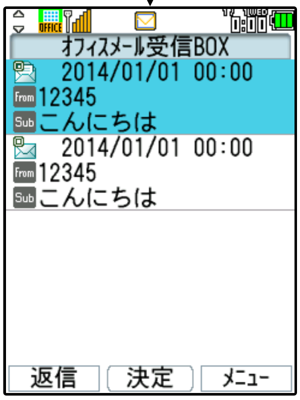


[7]

【オフィスメールメニュー】



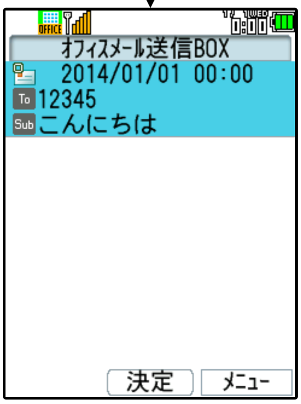
[1]



【オフィスメール受信BOX】

受信したオフィスメールが最大50件まで保存されます。こちらでは受信メールの閲覧、返信等が可能です。

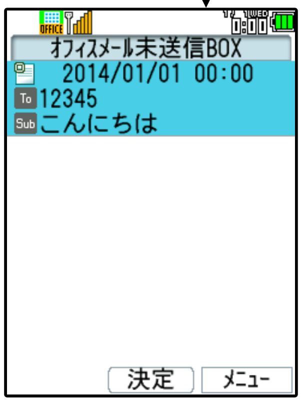
[2]



【オフィスメール送信BOX】

送信メール(送信済みのメール)が保存されます。最大20件まで保存されます。こちらでは送信メールの閲覧、編集等が可能です。

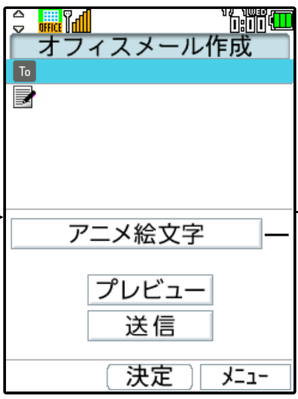
[3]



【オフィスメール未送信BOX】

下書き保存したメールが保存されます。最大5件まで保存できます。こちらでは下書き保存メールの閲覧、再編集等が可能です。

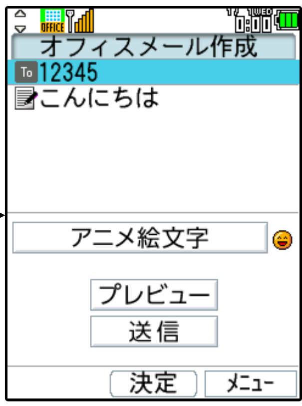
[4]



【オフィスメール作成画面】

宛先は最大32桁まで入力できます。本文は、全角 45 文字（半角 90 文字）まで入力できます。

宛先、本文を入力



【オフィスメール作成画面】
（宛先、本文入力時）

入力した宛先、本文が表示されます。アニメーション絵文字を添付した場合は、その絵文字が表示されます。

「送信」を選択



【オフィスメール送信中】

・Unicode6.0共通絵文字一覧

SMS/Eメールにおいて使用できる絵文字が以下の絵文字に変わります

絵文字 1/15



絵文字 2/15



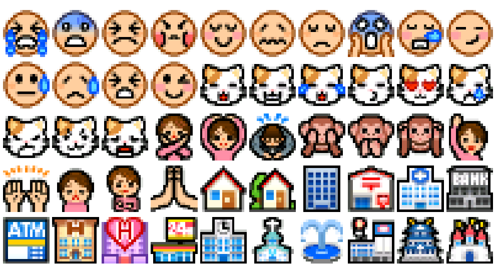
絵文字 3/15



絵文字 4/15



絵文字 5/15



絵文字 6/15



絵文字 7/15



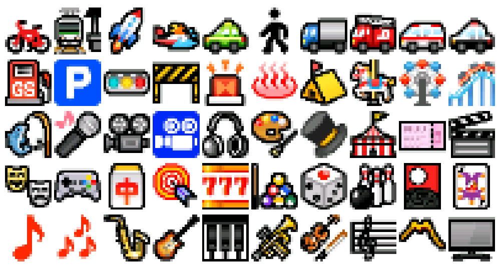
絵文字 8/15



絵文字 9/15



絵文字 10/15



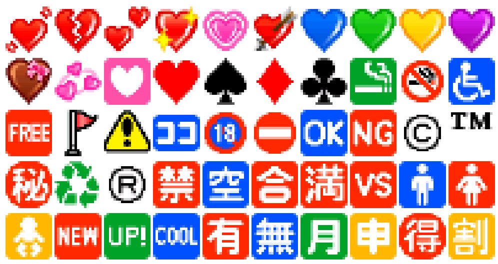
絵文字 11/15



絵文字 12/15



絵文字 13/15



絵文字 14/15



絵文字 15/15

